2015年度教职工考核系统操作说明

一、教职工填写考核表的操作说明

(一)登陆系统

1. 打开 IE 浏览器, 在地址栏输入以下网址:

http://rscehr.zstu.edu.cn:8888

或登录人事处网站首页,人事处网址:

http://rsc.zstu.edu.cn/

点击"人事信息管理系统",如下图:



进入系统登录页,如下图:



输入: 用户名/密码

用户名: zlg+工号, 密码: 身份证后六位

🌈 人力与人才信息管理系统 用户	名:原經 当前	🏠 • 🔝 · 二 👼 • 页面(P) • 安全(S) • 工具(D) • 🚱 •
道》理工大学 Delgande Schutter Universitäte		💏 🕷 🕸 🔕
日約股券 日約股券 日約加算 日、税約加算 日、税約 日、税	▲ 按顧提示	■公告栏
	 ➡ 花 名 助 ◆ 人事业房重响花名新模板 	Q. 常用查询
	◆常用统计	📓 登 记 表

(二) 填写年度考核材料

1、 (普通教职工)选择我的信息下的"业务申请",如下图:

🏉 人力与人才信息管理系统 用户:	名:廖超 当前		👌 • 🔊 · 🗉 🚔 • 页面的 •	安全(5)・	I具())• 🔞•
刻道泛理工大学 ZHEJANG SCI-TECH UNIVERSITY			٩	# 1	\$	0
 自助服务 ⑦ 我約值息 ◎ 【 4息刘克 ◎ 业务申请 ◎ 【 4息地沖 ◎ 各約支动信息明细 	▲ 获智提示 选择"业务申请"	■公告栏				
	 ▶ 花名册 ○ 人事业委查询花名供模板 	Q 常用查询				

(部门考核管理员)选择"自助服务",如下图

🌈 人力与人才信息管理系统 用户	名:廖姆 当前		_	🚹 • 🗟 - 🗆 👼 • 页面 🕑 • 安全 🖏 • 工具 🔘 •
② 海洋理工大学 ZHEBANG SCI-TECH UNIVERSITY			自助服务	© * * * © م
	▲ 预警提示		/	■ ■公告栏
■登记表		部门考核	亥管理员选择	
	₩₩花名册			Q 常用查询
	○ 人事业务查询花名拼爆板			

● 浙江理工大學			2				11	1 0	0
ZHEMANG SCI-TECH UNIVERSITY			员工管理 自助服务			Q			
自助服务 🕞		1 基本情况							
日 🚺 我的信息		单位名	称		部门	综合科	Q		
信息浏览		22	8	٩	身份证号	452427198810083121			
■ 业务由请		住	別 [民族	汉族			
		出生日	期		国籍	中国			
	* 基本信息	籍贯(描述)		参加工作日期	2014.07.01			
割 我的变动信息明细	个人信息▶	进校工作时	间 2015.		I号	20150076			
🛛 🕌 员工信息	职务职称▶	编制类	別 事业编制职工		是否具有較师资格证	否			
🛛 🔔 统计分析	岗位信息▶	較师资格证编	ę						
	人事管理▶	1 其他信息							
	个人考核▶	1							

2、右侧再次选择"业务申请",如下图

浙江理工大学 2HERANG SCI-TECH UNIVERSITY		此处选择"业务	申请"
自助服务	待办任务 已办任务 我的申请	业务申请	
🛛 🚺 我的信息	任务类型 报批任务 🖌 📀 按日期最近 30	구 😑 뉴너에운 🖞 🔤 左名称 全部 🖌 🪊 宣询	
▶ 信息浏览	□ 状态 ! ☆ 0	发送人	主题
🖹 业务申请	第1页共0条共0页每页显示20条刷新	f	
🖹 信息维护		删除	批量审批
🖹 我的变动信息明细			

3. 填写考核材料(以专任教师为例)

根据本人实际岗位选择相应的年度考核登记表进行操作

我的直見 编号 业务申请 角 信息测点 6 浙江理工大学首理员位年度考绘登记表	100 /A
信息浏览 6 浙江理工大学管理岗位年度考核登记表	
	Ľ
业务申请	đ
12 浙江理工大学专任教师岗位年度考核登记表	
16 浙江理工大学工勤岗位年度考核登记表	
教助受切信息明细 17 浙江理工大学其他专业技术岗位年度考核登记表	1 S
18 浙江理工大学实验技术岗位年度考核登记表(副高级及以下)	đ
	首页上页下页末页 第 页 👓

\$ ©	第一页							
的信息	保存提交	打印返回						
信息浏览		二级单位	或部门	人事处	姓名	各 廖超	工号 20150076	5
1 业务申请		专业技术	职务	无	岗位等级 管理99	及 岗位类别 (副高及以上填写	3)	
▶ 信息维护			(主要	包括思想道德、为 公共事业等方面 6	」 人师表、爱国守治 一般的基本素质)	去、爱校敬业、教书育	人、严谨治学、集体主	EV.
▶ 我的变动信息明细	-			「五八字王寺の面の				
		基本素质						
		自我鉴定						
								*
			(主要	包括教育教学、科	学研究、学科专	上和实验室等建设、推	动国际化、社会服务和	承
			+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	• 尚7표 14 대 14 쇼	- 空間 - 毛汁 はいぞうかく	的过去式作用 马莱马带	妨受于軍久營理堂日本	* F F

说明:

1. 个人概况:系统自动抓取,无需本人填写,如有出入,请联系 人事处修改后,再进行填报。联系人:廖超,联系方式:86843047.

2. 副高及以上的专任教师需选择"岗位类别",如下图:



46.26:8888/general/template/myapply/busiTemplate.do?b_query=link&ins_id=0&returnflag=6&tabid=12

"基本素质自我鉴定"、"岗位职责履行和主要工作目标完成情况"项目由本人填写。

4. 可复制之后进行粘贴,点击"保存",以便在提交前随时修改。

5.保存之后,点击"打印",可预览所填内容。根据预览的格式 进行格式的调整。

6.不同岗位类型人员填写不同的表格(系统已根据所聘岗位设定 了相应的考核表类型,表格分为"专任教师"、"管理"、"其它专技"、
"实验技术"、"专职辅导员"、"工勤技能岗位"),请老师不要填错表格。

(三) 提交考核材料

信息确认填写完整后,点击"提交",如下图:



说明:填报截止时间为 12 月 31 日,如教职工提交后,并且在截 止时间前需要修改考核表内容,再次重复以上操作即可。截止时间后 将无法修改。注:考核表"保存"后可随时对内容进行修改;"提交" 后,修改考核表内容则不能在原来基础上修改,只能重新复制粘贴新 的内容,建议老师把填写的内容存为电子稿,以便修改时能够粘贴。